

**PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
CAPACITATE DE RĂSPUNS**

COD: PS 06

PROCEDURĂ DE SISTEM

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Ing. dr. Rodica BUCUROIU		
Elaborat	Ing. Ionuț UNGUREANU		

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 11.01.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 11.01.2024

Intră în vigoare începând cu data de: 11.01.2024

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	3/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

1 **SCOP**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de a identifica posibilele situații de urgență și de a răspunde unor astfel de situații pentru a preveni și a reduce impactul asupra mediului, sănătății și securității în muncă, asigurând în același timp și capacitatea de răspuns.

2 **DOMENIU DE APLICARE**

Procedura este aplicabilă la nivelul tuturor locurilor de muncă din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Planul se aplică în toate punctele cuprinse în „Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul Universității”, formular cod *F 349.10*.

3 **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă a României, actualizată;
- Manualul de pregătire de protecție civilă - ediția 2005;
- Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punctul de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat;
- Legea nr. 107/1996 – legea apelor, actualizată;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- OUG nr. 68/2007 – privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
- H.G. nr. 188/2002 – Norme de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, actualizată;
- Ordinul MAPPM nr. 278/1997 (M.O. nr.100bis/1997) – Elaborarea planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
- OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare;
- MSIM – Manualul sistemului integrat de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială și siguranța alimentelor;
- SR EN ISO 22000:2019 - Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările și rectificările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și rectificările ulterioare;
- Legea nr.150 din 2004 - privind siguranța alimentelor;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	4/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- Hotărârea nr. 924 din 11/08/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

4 **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1 **Definiții**

Lege – Normă (act normativ) cu caracter obligatoriu, stabilită și apărută de puterea de stat;

Normă – Regulă, dispoziție obligatorie, fixată prin lege sau prin uz, profesională, care poate să apară în sistemele de muncă;

Echipament tehnic – mașinile, utilajele, aparatura, dispozitivele, uneltele și alte mijloace asemănătoare necesare în procesul muncii;

Apărarea împotriva incendiilor – ansamblu integrat de măsuri tehnice și organizatorice, planificate și realizate conform legislației în vigoare în scopul asigurării, identificării, evaluării, controlului și combaterii riscurilor de incendiu, informării salariaților asupra acestora, precum și al intervenției operative pentru persoanele aflate în pericol, al stingerii incendiilor și limitării efectelor acestora;

Riscul de incendiu – criteriul de performanță care reprezintă probabilitatea globală de izbucnire a incendiilor, determinată de interacțiunea proprietăților specifice, materialelor și substanțelor combustibile cu sursele potențiale de aprindere, în anumite împrejurări, în același timp și spațiu;

Rezistența la foc – proprietatea unui element de construcție sau a unei structuri de a-și păstra pe o durată determinată stabilitatea, etanșeitatea la foc și/sau izolarea termică cerută și/sau altă funcțiune specializată, într-o încercare la foc standardizat;

Situație de urgență – complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

Dezastru - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

Situație de protecție civilă - situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrilor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu;

Adăposturile de protecție civilă sunt spații special amenajate pentru protecție în situații specifice, proiectate, executate, dotate, echipate și autorizate;

Starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

Iminența amenințării - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

Starea de alertă - se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, de limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	5/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

Monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

Factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

Gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

Intervenția operativă - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate, în scopul prevenirii agravării situației de urgență, al limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

Poluare accidentală – orice alterare a caracteristicilor fizico–chimice și biologice sau bacteriologice ale mediului produsă prin accident, avarie sau altă cauză, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijențe sau calamități naturale;

Pericol – proprietatea intrinsecă a unei substanțe sau preparat chimic sau a unei stări fizice cu potențialul de a introduce efecte negative asupra sănătății personalului sau a mediului înconjurător;

Substanță periculoasă – orice substanță chimică pură, amestec de substanțe sau preparate care există sub formă de materii prime, produse finite, produse secundare, reziduuri sau produse intermediare, inclusiv acele substanțe despre care există presupunerea rezonabilă că vor fi generate în cazul producerii unui accident, care introduse sau menținute în mediu pot dăuna acestuia.

Traumatism și boală - efect advers asupra stării fizice, mentale sau cognitive a unei persoane
 NOTA 1 la termen - Aceste efecte adverse includ bolile profesionale, afecțiunile, decesul.
 NOTA 2 la termen - Termenul „traumatism și boală” implică prezența unui traumatism sau a unei boli, fie separat, fie în combinație.

Pericol - sursă susceptibilă să producă traumatism și boală

Risc - efect al incertitudinii

Risc referitor la sănătate și securitate în muncă risc SSM - combinație dintre probabilitatea de apariție a unui (unor) eveniment (evenimente) sau a unei (unor) expuneri periculoase legate de muncă și gravitatea traumatismului și bolii care poate (pot) fi cauzate de acel (acele) eveniment (evenimente) sau expunere (expuneri)

Incident - eveniment care rezultă din munca efectuată sau care se produce în timpul muncii și care ar putea conduce sau chiar conduce la traumatism și boală

4.2 Abrevieri

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

SU – Situații de Urgență

SSM – Sănătate și Securitate în Muncă

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	6/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

IJSU – Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
RPSI – Responsabil cu prevenirea și stingerea incendiilor;
RSSM – Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii;
DGA – Director General Administrativ;
IPC – Inspector Protecție Civilă
PSI – Protecția și Stingerea Incendiilor;
APM – Agenția de Protecția Mediului;
GNM – Garda Națională de Mediu.

5 **DESCRIEREA MANAGEMENTULUI SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

5.1 **Principiile managementului situațiilor de urgență:**

- previziunea și prevenirea;
- prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice;
- transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență, se întreprind acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de Art. 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice.

Pe timpul stării de alertă se pot dispune orice măsuri care sunt necesare pentru înlăturarea stării de forță majoră.

5.2 **Scopurile activității de prevenire:**

- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	7/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- participarea la identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale, aprecierea probabilității de apariție și a consecințelor riscurilor pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- evidențierea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate și/sau implicate;
- informarea populației privind riscurile identificate și despre modul de comportare în caz de situații de urgență.

5.3 **Organizarea protecției civile** constă în:

- constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile;
- încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;
- întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în domeniul de activitate;
- planificarea și organizarea activităților de pregătire a lucrătorilor privind protecția civilă;
- organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- planificarea resurselor pentru funcționarea precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile de analiză și acoperire a riscurilor.

5.4 **În universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău:**

5.4.1 Managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile, este asigurat de Celula pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ al Celulei de Urgență, structuri numite la nivelul Universității, care se subordonează pe linie de protecție civilă CLSU Bacău, IJSU “Maior Constantin Ene” Bacău.

5.4.2. Celula de urgență se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a conducătorului instituției, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

5.4.3 Planificarea și efectuarea activităților privind apărarea împotriva incendiilor cât și gestionarea și managementul situațiilor de urgență și dezastrelor, se efectuează conform „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență”, care este întocmit de către Inspectorul de Protecție Civilă și avizat anual de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Maior Constantin Ene” al Bacău.

Anual se efectuează, prin grija Inspectorului de Protecție Civilă, exerciții practice de testare a capacității de răspuns în caz de urgență. Rezultatele acestor exerciții sunt consemnate în procese-verbale întocmite de IPC și responsabilul PSI (funcție de specificul exercițiului), vizate de Directorul General Administrativ și aprobate de rector, model formular *F 354.10* (Anexa 1).

5.4.4 Activitățile practice efectuate în domeniul situațiilor de urgență, au ca scop principal:

- activitatea de prevenire a incendiilor;
- sprijinirea intervențiilor formațiilor de la IJSU pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

5.4.5 Inspectorul de Protecție Civilă întocmește „Planul de evacuare în situații de urgență” și îl supune spre aprobare rectorului și spre avizare inspectorului-șef al IJSU „Mr. Constantin Ene” Bacău.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	8/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- 5.4.6.** Răspunderea privind identificarea necesităților de instruire și conștientizare a salariaților privind măsurile care trebuie respectate pentru evitarea situațiilor de urgență în cadrul compartimentelor din cadrul UBc revine Inspectorului de Protecție Civilă, respectiv Responsabilului PSI, în cazul producerii unui incendiu și Directorului General Administrativ.
- 5.4.7** În cadrul programului anual de instruire de SSM și SU, acesta include obligatoriu și teme referitoare la modul de pregătire în caz de situații de urgență.
Responsabilul PSI întocmește „Instrucțiunile proprii de prevenire și stingere a incendiilor”.
Responsabilul PSI efectuează instructajul de situații de urgență la locul de muncă, aplicând procedura operațională generală „Competență, instruire, conștientizare și control”, cod PS 08.
- 5.4.8** „Planul de evacuare în caz de incendiu” este elaborat de Responsabilul PSI, sub îndrumarea Directorului General Administrativ, asigură mijloacele de informare privind planurile de evacuare în caz de urgență civilă, precum și avertizările de interdicție pentru fumat în locurile cu pericol de incendiu și de pătrundere a persoanelor străine în zonele cu pericol de incendiu sau de explozie.
- 5.4.9** Responsabilul PSI este obligat să afișeze la loc vizibil planurile de evacuare în caz de situații de urgență, instrucțiunile proprii de prevenire și stingerea incendiilor și, unde este cazul, plăcuțele avertizoare de interdicție pentru fumat și/sau de pătrundere a persoanelor străine în zonele cu pericol de incendiu sau de explozie.
- 5.4.10** Spațiile din cadrul UBc sunt dotate cu stingătoare cu pulberi tip P₆. De asemenea, sălile, birourile, halele în care este concentrată aparatură electronică, calculatoare sunt dotate cu stingătoare cu pulberi tip P₆. Verificarea dotărilor, precum și operațiile privind încărcarea, verificarea, repararea și amplasarea cad în sarcina Responsabilul PSI.
- 5.4.11** În cazul apariției unui incendiu la una din clădiri, se intervine conform „Planului de intervenție în situații de urgență”.
- 5.4.12** Pentru alarmarea în caz de incendiu, UBc este dotată cu centrale de incendiu proprii pentru corpurile de clădire D, C, H, Bibliotecă și Restaurantul Universității. Pentru celelalte corpuri de clădire (A, B laboratoare și cămine) alarmarea se realizează cu porta-vocea.
- 5.4.13.** Corpurile de clădire C și D, sunt dotate și cu o centrală telefonică conectată la centrala de incendiu, astfel încât, în eventualitatea unui alarme de incendiu, sistemul apelează telefonic membrii celei de urgență.

5.5 Descrierea activității de acționare în caz de poluări accidentale

Instruirea teoretică și practică a personalului se asigură de către conducătorul locului de lucru, prin introducerea tematicilor și implementarea acestora în conformitate cu prevederile procedurii, „Competență, instruire conștientizare și control”, cod PS 08. De asemenea, se prelucrează caracteristicile poluanților specifici cuprinși în „Fișa poluanților potențiali”, formular cod F 357.10.

Se organizează simulări ale accidentelor potențiale pentru evaluarea gradului de pregătire a personalului în astfel de situații. Se analizează exercițiile de simulare, întocmindu-se procese-verbale de analiză a simulării accidentului și se revizuiesc planurile de intervenție, dacă este cazul.

5.5.1 *Modul de acționare în caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la o poluare iminentă*

La constatarea unei depășiri a calității factorilor de mediu pe raza Universității, se anunță imediat: DGA/responsabilul de mediu.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	9/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Responsabilul de mediu, după constatarea incidentului, raportează imediat Directorului General Administrativ elementele descriptive ale accidentului. Pentru declanșarea planului aferent tipului de accident constat, se solicită aprobarea conducerii. Se inspectează zona unde s-a produs accidentul și se constată:

- necesitățile personalului afectat de accident;
- pierderile materiale;
- gradul de deteriorare a factorilor de mediu, prezența și impactul substanțelor periculoase și a deșeurilor produse în urma accidentului.

Responsabilul de mediu întocmește raportul asupra cauzelor care au determinat fenomenul de poluare, măsurile luate pentru înlăturarea efectelor poluării și măsurile ce trebuie luate (inclusiv cele organizatorice) pentru a reduce riscul apariției unui fenomen asemănător, precum și propuneri de măsuri tehnice menite să mărească gradul de siguranță. De asemenea, raportează conducerii Universității cauzele producerii poluării prin nerespectarea instrucțiunilor (procedurilor) de exploatare a instalației generatoare.

Șefii de compartimente/responsabilul sistemului de management al siguranței alimentului solicită sprijin, de la responsabilul de mediu, în scopul sistării poluării și eliminării efectelor acesteia; dispune mărirea frecvenței analizelor de laborator pentru monitorizarea corespunzătoare a poluării.

Pentru buna desfășurare a acțiunii de prevenire și intervenție în situații deosebite, pe lângă acest plan au fost realizate proceduri sau instrucțiuni specifice care îl completează. „Lista planurilor de intervenție în caz de accident”, formular cod *F 350.10*.

În același scop este elaborat „Programul de măsuri privind prevenirea situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale”, formular cod *F 359.10*.

„Lista aspectelor de mediu”, formular cod *F 346.10*, pentru fiecare proces, a fost realizată în baza procedurii de sistem „Aspecte de mediu, metodologia de stabilire a impactului asupra mediului”, cod PS 05.

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rector

- aprobă „Planul de evacuare în situații de urgență”;
- aprobă reactualizarea listelor cu organele de conducere și persoanele care trebuie anunțate în caz de incendiu/poluări accidentale;
- aprobă planificarea instructajului teoretic de SU/SSM;
- asigură resursele financiare necesare dotării Universității cu mijloace și materiale de intervenție în caz de incendiu/poluări accidentale;
- efectuează analiza conducerii conform procedurii „Analiza efectuată de management” cod PO 05.01;
- aprobă planificarea instructajelor de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de muncă, a instructajelor de mediu și sănătate și securitate a muncii;
- aprobă acțiunile corective, conform procedurii, „Controlul elementelor de ieșire neconforme, neconformități, acțiuni corective” cod PS 03 și „Tratarea produsului potențial nesigur”, cod PS 14;
- aprobă măsurile cu caracter general în caz de incendiu.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	10/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- aprobă procese-verbale privind capacitatea de răspuns în caz de exercițiu de situație de urgență, formular *F 354.10*.

6.2 **Directorul general administrativ**

- stabilește responsabilitățile personalului de conducere pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- avizează listele cu organele de conducere și persoanele care trebuie anunțate în caz de incendiu;
- avizează măsurile cu caracter general în caz de incendii;
- identifică, împreună cu responsabilul SSM/șefii de compartimente/ responsabilul sistemului de management al siguranței alimentului/responsabilul PSI, necesitățile de instruire și conștientizare a lucrătorilor privind măsurile de evitare a situațiilor de urgență;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute prin „Planul de evacuare în situații de urgență”;
- avizează procese-verbale privind capacitatea de răspuns în caz de exercițiu de situație de urgență, model formular *F 354.10*;
- coordonează acțiunile pentru stingerea incendiilor, conform sarcinilor prevăzute în „Planul de evacuare în situații de urgență”;
- asigură interfața între instituțiile publice, responsabile de protecția împotriva incendiilor, de protecție civilă, de mediu, de securitate a muncii și conducerea la cel mai înalt nivel a Universității;
- raportează periodic, la conducerea Universității și la autoritățile locale, asupra stadiului evoluției poluării (analize de laborator) și a efectelor măsurilor de sistare și reducere a poluării factorilor de mediu;
- verifică organizarea apărării împotriva incendiilor/poluărilor accidentale la nivelul UBC;
- asigură respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor și a celor de intervenție în caz de poluări accidentale, la nivelul UBC;
- avizează planificarea instructajelor de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de muncă, a instructajelor de mediu și securitate a muncii;
- solicită asigurarea dotării cu echipamente de prevenire și intervenție în caz de situații de urgență;
- verifică activitatea de încărcare, verificare, reparare și amplasare a stingătoarelor;
- dispune asupra întreținerilor, reviziilor și verificărilor stingătoarelor;
- avizează „Instrucțiunile proprii de prevenire și stingere a incendiilor”, la propunerea responsabilului PSI;
- asigură mijloacele de informare privind planurile de evacuare în caz de incendiu, precum și avertizările de interdicție pentru fumat în locurile cu pericol de incendiu și de pătrundere a persoanelor străine în zonele cu pericol de incendiu sau de explozie;
- dispune întocmirea proceselor-verbale privind capacitatea de răspuns în caz de exercițiu de situație de urgență, formular *F 354.10*;
- în caz de poluare accidentală, anunță imediat Regia de Ape Bacău, APM Bacău și GNM Comisariatul Bacău, asupra fenomenului produs și asupra măsurilor luate pentru sistarea fenomenului;
- dispune mărirea frecvenței analizelor de laborator, pentru monitorizarea corespunzătoare a poluării;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	11/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- controlează existența planului de evacuare în caz de incendiu, pe fiecare nivel de clădire;
- dispune asupra întreținerilor, reviziilor și verificărilor stingătoarelor;
- analizează raportul întocmit de responsabilul de mediu, stabilind persoanele care se fac vinovate de producerea poluării și cauzele acesteia;
- propune măsuri organizatorice și tehnice pentru mărirea gradului de siguranță în desfășurarea activităților;
- propune Consiliului de administrație analiza evenimentelor și a persoanelor responsabile de producerea poluării;
- asigură realizarea în practică a măsurilor stabilite în cadrul analizei efectuată de management, conform procedurii „Analiza efectuată de management”, cod PO 05.01;
- propune acțiuni corective.

6.3 **Inspectorul de protecție civilă, responsabilul PSI**

- elaborează planul de evacuare în situații de urgență;
- reactualizează listele cu organele de conducere și persoanele care trebuie anunțate în caz de incendiu;
- solicită Directorului General Administrativ asigurarea dotării cu echipamente de prevenire și intervenție în caz de situații de urgență;
- elaborează/actualizează lista dotărilor cu utilaje/materiale/aparatură de protecție și intervenție”, cod F360.10;
- verifică activitatea de încărcare, verificare, reparare și amplasare a stingătoarelor;
- întocmește procesele-verbale privind capacitatea de răspuns în caz de exercițiu de situație de urgență, formular *F 354.10*;
- identifică necesitățile de instruire și conștientizare a salariaților privind măsurile de evitare a situațiilor de urgență;
- coordonează desfășurarea intervențiilor în situații de urgență, asigurând suportul tehnic;
- propune acțiunile corective;
- instruieste șefii de compartimente și studenții din cămine cu privire la planul de evacuare în situații de urgență
- organizează împreună cu responsabilul SSM apărarea împotriva incendiilor la nivelul UBc;
- participă la acțiunile pentru stingerea incendiilor în lipsa DGA, conform sarcinilor prevăzute în planul de evacuare în caz de incendiu;
- întocmește planul de evacuare în caz de incendiu pentru fiecare nivel de clădire;
- planifica instructajele pe linie de PSI, de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de muncă;
- propune măsurile cu caracter general în caz de incendii;
- afișează avertizările de interdicție pentru fumat în locurile cu pericol de incendiu și de pătrundere a persoanelor străine în zonele cu pericol de incendiu;
- întocmește „Instrucțiunile proprii de prevenire și stingere a incendiilor”;
- planifică pregătirea de protecție civilă la nivelul UBc, în conformitate cu planificarea aprobată de Serviciul de Protecție Civilă al municipiului Bacău.

6.4 **Responsabilul SSM, SU**

- Elaborează ”Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul Universității”, formular *F 349.10*;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	12/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- Întocmește împreună cu RPSI ”Lista planurilor de intervenție în caz de accidente”, model formular *F 350.10* (anexa 5);
- Elaborează ”Programul de măsuri privind prevenirea situațiilor de urgență și accidentelor potențiale”, model formular *F 359.10*;
- Verifică efectuarea instructajului anual pe linia de SSM și SU;
- Sesizează Directorului General Administrativ orice incident sau risc de apariție a unei Situații de Urgență.

6.5 Responsabilul de mediu

- identifică punctele cu risc crescut de poluare accidentală, împreună cu RSSM/Șefii de compartimente;
- asigură instruirea și conștientizarea personalului care își desfășoară activitatea cu privire la accidentele potențiale survenite din poluările accidentale;
- întocmește „Fișa poluanților potențiali” la nivel de Universitate;
- întocmește procesele-verbale de analiză a simulării accidentelor potențiale și revizuește planurile de intervenție, dacă este cazul.
- asigură interfața între instituțiile publice, responsabile de incendiile de mediu, Garda de mediu, Agenția pentru protecție mediului Bacău, Compania Regională de Apă Bacău și conducerea la cel mai înalt nivel a Universității.

6.6 Șefii compartimentelor/șef cantină

- răspund de îndeplinirea sarcinilor prevăzute prin „Planul pentru situații de urgență”;
- asigură respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de muncă pe care le coordonează;
- efectuează instructajul pentru situații de urgență la locul de muncă, aplicând procedura operațională generală „Competență, instruire, conștientizare și control”, cod PS 08;
- efectuează cu lucrătorii instructajul de prevenire și stingere a incendiilor;
- prelucrează cu lucrătorii „Planul de evacuare în caz de situație de urgență” și înregistrează instruirea respectivă pe bază de proces-verbal;
- sesizează Directorul General Administrativ asupra orice incident sau risc de apariție a unei Situații de Urgență;
- conduc desfășurarea intervențiilor în situații de urgență, asigurând suportul tehnic până la sosirea personalului cu competențe în domeniu.

6.7 Personalul didactic al Universității

- sesizează Directorului General Administrativ orice incident sau risc de apariție a unei Situații de Urgență.
- asigură prelucrarea cu studenții a:
 - ✓ instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență;
 - ✓ planurilor de evacuare în caz de incendiu;
 - ✓ instrucțiunilor proprii de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 06	
	PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CAPACITATE DE RĂSPUNS		Pag./Total pag.	13/13
			Data	08.01.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informația documentată/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Număr de exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Perioada de arhivare
Planul de evacuare în situații de urgență/letric	-	IPC	DGA	1	IPC/ 1 an	3 ani
Proces-verbal privind capacitatea de răspuns în caz de exercițiu de situație de urgență/ informatic/letric	F 354.10	IPC	-	1	IPC/ 1 an	3 ani
Lista dotărilor cu utilaje/ materiale/ aparatură de protecție și intervenție	F 360.10	IPC	-	1	IPC	3 ani
Decizii/ letric	-	Rector	-	2	Birou Rectorat/ 1 an	25 ani
Planul de intervenție în caz de incendiu/ letric	-	IPC	DGA	2	IPC/ 1 an	5 ani
Instrucțiuni proprii de prevenire și stingere a incendiilor/ Informatic și letric	-	Responsabil SU	rector	2	Responsabil SU/ 3 ani de la expirare	-
Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivel de compartiment/Universitate	F 349.10	IPC	DGA	2	IPC/ 1 an	-
Lista aspectelor de mediu	F 346.10	Responsabil mediu	rector	2	Responsabil mediu/ 3 ani de la expirare	-
Evaluarea impactului aspectelor de mediu	F 347.10	Responsabil de mediu	-	1	Responsabil de mediu 3 ani de la expirare	-
Lista folosințelor care pot fi afectate în cazul unor situații de urgență	F 361.10	IPC	DGA	1	IPC/ 3 ani de la expirare	-
Fișa poluanților potențiali	F 357.10	Responsabil de mediu	-	1	Responsabil de mediu/ 3 ani de la expirare	-
Program de măsuri privind prevenirea situațiilor de urgență și accidentelor potențiale	F 359.10	Responsabil SSM	DGA	1	Responsabil SSM/ 3 ani de la expirare	-